

Hinweise für die Nutzung von Q-Exam

Anleitung zur Planung und Durchführung
von elektronischen Prüfungen mit
Q-Exam (Präsenz & Online)
für Lehrende und Studierende

Inhaltsverzeichnis:

1. [Vorgang einer Prüfungsanmeldung \(für PrüferInnen\)](#)
 - 1.1. [Anmeldung einer Präsenzprüfung](#)
 - 1.2. [Anmeldung einer Onlineprüfung](#)
2. [Prüfungserstellung](#)
3. [Prüfungsfragen erstellen und zuordnen](#)
 - 3.1. [Fragen erstellen](#)
 - 3.2. [Verfügbare Fragetypen](#)
 - 3.3. [Fragen verorten \(Administratoren\)](#)
 - 3.4. [Fragen zuordnen für die Prüfungserstellung](#)
 - 3.5. [Review Prozess](#)
4. [KandidatInnen zur Prüfung zuordnen](#)
5. [Prüfungszusammenstellung abschließen und Prüfung exportieren](#)
6. [Prüfungskorrektur und Post Review](#)
 - 6.1. [Prüfungskorrektur](#)
 - 6.2. [Post Review](#)
7. [Prüfungseinsicht für Studierende](#)
8. [Anleitung zur Durchführung von Q-Exam Online Prüfungen an der Universität Siegen \(für Studierende\)](#)
 - 8.1. [Vorbereitung](#)
 - 8.2. [Prüfungsdurchführung](#)
 - 8.3. [Wichtige Informationen und Kontakt](#)

1. Vorgang einer Prüfungsanmeldung (für PrüferInnen)

1.1 Anmeldung einer Präsenzprüfung

Anfragen für Q-Exam Prüfungen in Präsenz erfolgen über Unisono.

1. Unisono Anfrage für den Prüfungsraum PB-C 101.

In Unisono können Sie Belegungen durch andere Prüfungen sehen und den Raum zu freien Zeiten anfragen.

Während der Prüfungsphase steht der **Raum PB-C 101**

Montags bis freitags von 9:00 - 12:00 Uhr und von 14:00 - 18:00 Uhr zur Verfügung.

Bitte alle Felder für die Raumanfrage ausfüllen!

2. Rückmeldung durch des Team E-Assessment.

Nach der Raumanfrage erhalten Sie eine Rückmeldung vom Team E-Assessment über Unisono durch eine angenommene oder abgelehnte Raumanfrage.

3. Wichtige Informationen zur Prüfung per E-Mail.

Im Anschluss an eine angenommene Raumanfrage schicken Sie bitte die maximale Teilnehmerzahl und etwaige Besonderheiten (Nachteilsausgleiche etc.) per E-Mail an:

e-assessment@zfh.uni-siegen.de

1.2 Anmeldung einer Onlineprüfung

Anfragen für eine Q-Exam Onlineprüfung erfolgen per E-Mail.

1. Anfrage für eine Onlineprüfung mit Q-Exam.

Bitte schicken Sie per E-Mail an das [Team E-Assessment](#) eine Anfrage für eine Onlineprüfung mit allen wichtigen Informationen zur Prüfung. Bitte senden Sie im **Anhang eine Tabelle** mit den folgenden **erforderlichen Informationen** (in getrennten Spalten):

Titel der Veranstaltung	Wunschdatum	Startzeit	Dauer	Maximal zu erwartende TeilnehmerInnen

2. Rückmeldung durch das Team E-Assessment

Nachdem Ihre Anfrage für eine Onlineprüfung bearbeitet wurde, erhalten Sie eine Rückmeldung durch das Team E-Assessment für den weiteren Verlauf der Prüfungserstellung.

Für Rückfragen stehen wir zur Verfügung - am besten via e-assessment@zfh.uni-siegen.de

2. Prüfungserstellung

Wenn Sie Administrator Rechte für Q-Exam Institution besitzen, können Sie selbstständig neue Prüfungen anlegen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

Wichtig:

Wenn Sie das erste Mal eine Prüfung mit Q-Exam erstellen oder sie keine Administrator Rechte besitzen übernehmen wir der Schritt der Prüfungserstellung für Sie. Administrator Rechte erhalten Sie in Absprache und auf Anfrage von dem Team E-Assessment.

Im Bereich Prüfungen wählen Sie den Eintrag „**Prüfungsübersicht**“ aus (Abbildung 1). Über der Liste der vorhandenen Prüfungen den Button „**Neue reguläre Prüfung**“ auswählen. Anschließend in der Dropdownliste den Punkt „**Neue reguläre Prüfung**“ auswählen (Abbildung 2). Die Ansicht „Allgemeine Prüfungsdaten“ öffnet sich für die neue erstellte Prüfung. **Füllen Sie die gelb markierten Felder aus** (Abbildung 3). Betätigen Sie den Button „**Prüfungsdaten übernehmen**“ zuletzt! Folgend können weitere Einstellungen für die erstellte Prüfung vorgenommen werden.



Abbildung 1

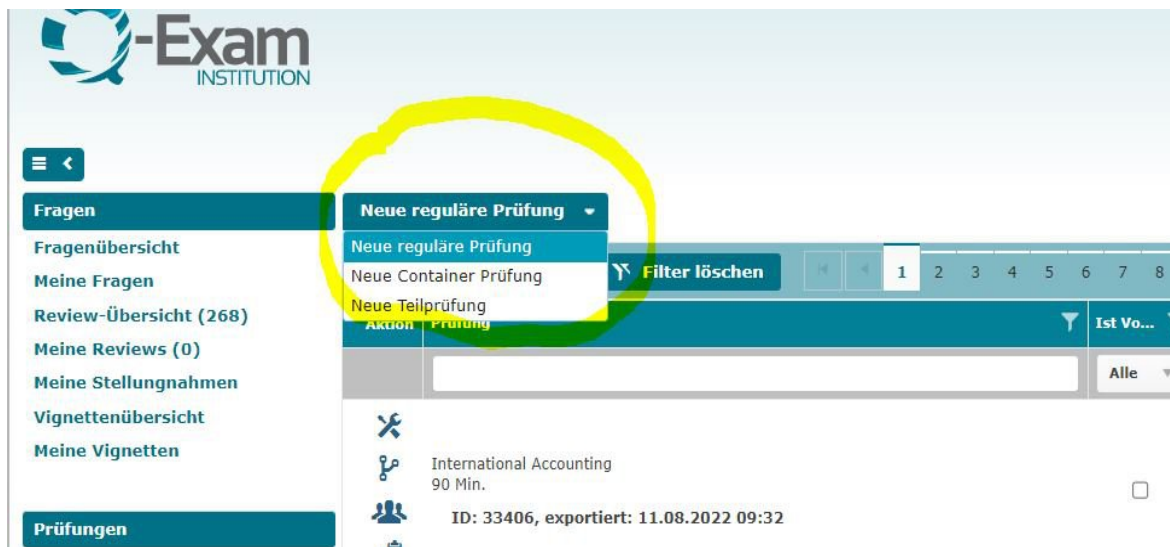


Abbildung 2

UNIV SIEGEN

Herr von Rekowski, Thomas Ihre Session wird beendet in **19:21** Minuten [SESSION VERLÄNGERN](#)

Sie befinden sich in: **Prüfungen->Prüfungsübersicht->Prüfung anlegen/bearbeiten**

Neue reguläre Prüfung **Fragenvorschau** **Prüfungsergebnisse**

ALLGEMEINE PRÜFUNGSDATEN (33480)

Prüfungsname: <input type="text" value="NEUE PRÜFUNG"/>	Prüfungstyp: <input type="text" value="reguläre Prüfung"/>
Datum der Prüfung: <input type="text" value="24.08.2022 13:16"/>	Blueprint: <input type="text" value="Nach Anzahl der Fragen"/>
PrüfungsadministratorIn: <input type="text" value=""/>	Anzahl Fragen in der Prüfung: <input type="text" value="0"/>
Bewertungsschema: <input type="text" value="Bestehensgrenze 50% - bestanden / nicht bestanden"/>	Kohorten: <input type="text" value="1"/> Anzahl der Kandidaten:
Hörsäle: <input type="text" value=""/>	Dauer der Prüfung in Min.: <input type="text" value="0"/>
(STRG + Klick für Mehrfachauswahl)	Als Vorlage speichern: <input type="checkbox"/>
	Mehrfache Freitextkorrektur: <input type="checkbox"/>

Prüfungsdaten übernehmen ☐ Die Prüfung dem/der PrüfungsadministratorIn zur Verfügung
die Prüfung wird von dem/der PrüfungsadministratorIn bearbeitet

PRÜFUNGSVERLAUF

PRÜFUNGSVERWALTUNG

Prüfung löschen **Prüfung abschließen**

Prüfungsblöcke

Aufsatzkorrektur - Einstellungen

Abbildung 3

3. Prüfungsfragen erstellen und zuordnen

3.1 Fragen erstellen:

Die Erstellung der einzelnen Fragetypen ist ausführlich in dieser, vom Hersteller bereitgestellten **Anleitung**, erklärt: <http://www.q-exam.net/service-and-help> / https://www.q-exam.net/images/Support/Handbuecher_Dokumentationen/2021-04-28_Autorenhandbuch.pdf

Zusätzlich finden Sie ausführliche **Erklärvideos** zu den einzelnen Aufgabentypen unter: <https://www.q-exam.net/service-and-help/service-and-help-videotutorials>

3.2 Verfügbare Fragetypen:

MCQ Typ A:

Multiple Choice Typ A ist ein Fragenformat, bei dem Prüfungskandidaten ein Fragentext und vordefinierte Antworten präsentiert werden. Von diesen Antworten ist **genau EINE** Option richtig. Der Fragentyp kann mit Bildern oder einem PDF-Dokument angereichert werden.

MCQ Pick-N:

Multiple Choice Pick-N ist ein Fragenformat, bei dem Prüfungskandidaten ein Fragentext und vordefinierte Antworten präsentiert werden. Von diesen Antworten **können eine, aber auch mehrere** Optionen richtig sein. Der Fragentyp kann ebenfalls mit Bildern oder einem PDF-Dokument angereichert werden.

Bilddiagnosefrage:

Im Zentrum des Bilddiagnose-Fragenformat steht ein Bild oder eine Abbildung. Die Kandidaten sollen hier einen gesuchten Bereich im Bild markieren.

Bildzuordnungsfrage:

Im Zentrum dieses Fragenformats steht ein Bild oder eine Abbildung. Die Kandidaten sollen hier mehrere Antwortmöglichkeiten, Statements oder Begriffe mit verschiedenen Punkten im Bild verbinden.

Gruppierungsfrage:

Die Gruppierungsfrage ist ein Fragenformat, bei welchem der Prüfungskandidat mehrere Aussagen zwei oder mehr Containern zuweisen muss. Der Fragentyp kann mit Bildern oder einem PDF-Dokument angereichert werden.

Kprim-K'-Frage:

Die Kprim-Frage ist ein Fragenformat, bei welchem der Prüfungskandidat für vier vordefinierte Aussagen auswählen muss, ob diese 'Richtig' oder 'Falsch' sind. Der Fragentyp kann mit Bildern oder einem PDF-Dokument angereichert werden.

Lückentextfrage – Freitext:

Der Lückentext mit Freitext-Lücken ist ein Abfrageformat, bei dem der Kandidat vorgegebene Aussagen vervollständigen soll. Die Freitext-Lücken muss er hierbei selbst füllen ohne Hilfestellungen wie Autovervollständigung oder Antwortmöglichkeiten als Dropdown zu bekommen. Der Fragentyp kann mit Bildern oder PDF-Dokumenten angereichert werden.

Lückentextfrage – Dropdown:

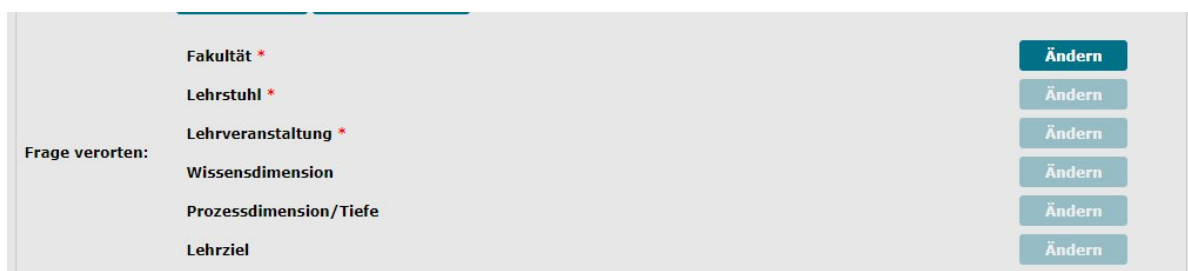
Der Lückentext mit Dropdown-Funktion ist ein Abfrageformat, bei dem der Kandidat vorgegebene Aussagen vervollständigen soll. Für jede Lücke wird ihm ein Dropdown-Menü mit Antwortmöglichkeiten angeboten. Der Fragentyp kann mit Bildern oder PDF-Dokumenten angereichert werden.

Freitextfrage:

Die Freitext Frage ist ein Fragenformat, bei welchem der Prüfungskandidat eine Frage mit einem individuellen Freitext beantworten muss. Der Fragentyp kann mit Bildern oder einem PDF-Dokument angereichert werden.

3.3 Fragen verorten (Administratoren):

Im Prozess der Frageerstellung muss diese richtig verortet werden. Dazu, muss wenn nicht schon vorhanden, der Blueprint erstellt werden. Der Blueprint gibt an, welcher Fakultät, Lehrstuhl und Lehrveranstaltung die Frage zugeordnet wird.



Fakultät *	Ändern
Lehrstuhl *	Ändern
Lehrveranstaltung *	Ändern
Wissensdimension	Ändern
Prozessdimension/Tiefe	Ändern
Lehrziel	Ändern

Abbildung 1

Wichtig ist hierbei, dass der Blueprint maximal bis zur Ebene „Lehrveranstaltung“ ausgefüllt wird.

Hinweis:

Die Blueprints werden einmalig durch das Team E-Assessment voreingestellt. Für eine anderweitige Verortung ihrer Fragen, melden Sie sich bitte beim Team E-Assessment.

3.4 Fragen zuordnen für die Prüfungserstellung:

Über das in Abbildung 2 markierte Symbol gelangen Sie zur Zuordnung der Prüfungsfragen. Hier können von Ihnen erstellte Fragen, oder auch Fragen aus einer anderen Prüfung, für die Sie berechtigt sind, für ihre geplante Prüfung ausgewählt werden. Über die Filterfunktion können Sie gezielt nach den von Ihnen erstellten Fragen, bzw. nach Fragen suchen.

Die Fragensammlung für die Prüfung kann anschließend unten auf der Seite eingesehen und überprüft werden.

Wichtig:

Es muss mindestens die Anzahl an Fragen zugeordnet werden, die bei der Prüfungserstellung in den jeweiligen Blueprints angegeben wurde.

Fragen

Fragenübersicht
Meine Fragen
Review-Übersicht (208)
Meine Reviews (0)
Meine Stellungnahmen
Vignettenübersicht
Meine Vignetten

Prüfungen

Meine Post-Reviews
Prüfungsübersicht
Meine Korrekturen (Aufsatz)
Meine Prüfungen
Meine Korrekturen
Prüfungseinsicht
Zeitraum Prüfungseinsicht

Administration

Admin Page
Mein Profil
Vertretungen
Kandidaten

Neue reguläre Prüfung

Spalten auswählen Filter löschen

Aktion	Prüfung	Ist Vo...	Typ	Datum	Prüfu...
	Einführung in die Klinische Psychologie: Allgemeine Störungslehre 90 Min.	<input type="checkbox"/>	reguläre Prüfung	10.10.2023 17:00	
	Einführung in die Pädagogische Psychologie (Berufskolleg) 45 Min.	<input type="checkbox"/>	reguläre Prüfung	20.10.2023 14:00	online
	Verfahrenslehre 90 Min. ID: 33744, exportiert: 24.09.2023 17:13	<input type="checkbox"/>	reguläre Prüfung	25.09.2023 14:00	PB Aula (PB-C 101)

Abbildung 2

Fragenvorschau

Prüfungsergebniss

BLUEPRINT-REGELFILTER

Informationen zur aktuellen Prüfung:

Beschreibung	Block-Nr.	Ist	Min	Max
Neue Regel 1		0	0	99
• Fakultät: Serviceeinrichtungen				
Gesamt		0/4		

Prüfung bereitstellen

AutorInnen für Prüfungsreview einladen

^ Fragen aus einer alten Prüfung importieren

Wenn Sie die Fragen aus einer alten Prüfung importieren möchten, wählen Sie die entsprechende Prüfung im Scrollfeld aus und klicken danach auf „Fragen auswählen“

Vorlage auswählen

Fragen auswählen

v Folgende Fragen wurden, entsprechend Ihrer Filtermaske, innerhalb der Datenbank gefunden

^ Prüfungsfragen, die bereits der Prüfung zugeordnet sind

Frage(n) aus der Prüfung entfernen

Spalten auswählen

Filter löschen

0

	ID	Frage(n) Text	Beschreibung	Typ	Tags	Status	Fakultät	Lehrstuhl	Lehrveranst.
<input type="checkbox"/>									

Keine Datensätze

0

5

Elemente pro Seite

Abbildung 3

3.5 Review Prozess:

Der Review Prozess startet, sobald Sie eine erstellte Frage speichern. Im ersten Schritt wird die Frage vom Team des E-Assessments formal überprüft. Im Anschluss erfolgt die fachliche Überprüfung. Während der fachlichen Überprüfung der Prüfungsfragen werden diese auf logische und inhaltsbezogene Fehler überprüft. Für die fachliche Überprüfung können von Ihnen ausgewählte Personen bestimmt werden, die notwendige fachlichen Kompetenzen für diese Überprüfung vorweisen.

Wird eine Frage bei der formalen oder fachlichen Überprüfung nicht akzeptiert, muss diese überarbeitet werden und durchläuft den Review Prozess erneut.

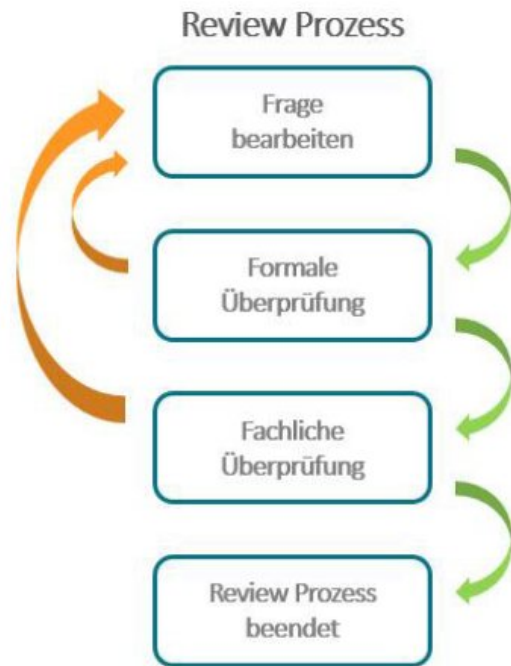


Abbildung 4

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an e-assessment@zfh.uni-siegen.de

4. KandidatInnen zur Prüfung zuordnen

Die Kandidatenlisten können Sie direkt im Q-Exam System zu Ihren Prüfungen zuordnen. Dafür können Listen von Matrikelnummern komplett importiert werden. Gehen Sie dafür bitte wie folgt vor:

Wichtig:

Die Kandidatenlisten für die Prüfung können Sie in Unisono herunterladen. In der Kandidatenliste sind alle angemeldeten Prüfungsteilnehmer/innen aufgelistet. Für das System sind nur die Matrikelnummern aus der Liste relevant.

1. Loggen Sie sich bei Q-Exam ein (VPN erforderlich, URL:gonline.uni-siegen.de) und wählen Sie den Menüpunkt **Prüfungsübersicht** (bzw. "Meine Prüfungen"). Suchen Sie Ihre betreffende Prüfung durch Eingabe von Suchparametern heraus und klicken Sie auf das in Abbildung 1 gelb markierte „**Kandidaten**“ Icon.

The screenshot shows the Q-Exam system interface. On the left, there are three main navigation menus: 'Fragen' (Questions), 'Prüfungen' (Exams), and 'Administration'. The 'Prüfungen' menu is currently selected, showing options like 'Meine Post-Reviews', 'Prüfungsübersicht', 'Meine Korrekturen (Aufsatz)', 'Meine Prüfungen', 'Meine Korrekturen', 'Prüfungseinsicht', and 'Zeitraum Prüfungseinsicht'. The main content area displays a table of exams. The table has columns for 'Aktion', 'Prüfung', 'Ist Vo...', 'Typ', and 'D'. The first exam listed is 'Deutsch als zweite Sprache und gesellschaftliche Mehrsprachigkeit' with a duration of 45 minutes. It has a yellow 'Kandidaten' icon highlighted. The second exam is 'Grundlagen der Mediensoziologie Studienleistung' with a duration of 45 minutes. The third exam is 'Grundlagen der Mediensoziologie Prüfungsleistung' with a duration of 90 minutes. The fourth exam is 'Mathematik für Biomediziner'. The 'Kandidaten' icon is highlighted in yellow in the first row.





Aktion	Prüfung	Ist Vo...	Typ	D
	Deutsch als zweite Sprache und gesellschaftliche Mehrsprachigkeit 45 Min. ID: 33737, exportiert: 25.09.2023 09:38	<input type="checkbox"/>	reguläre Prüfung	2/ 1.
	Grundlagen der Mediensoziologie Studienleistung 45 Min. ID: 33748, exportiert: 25.09.2023 09:38	<input type="checkbox"/>	reguläre Prüfung	2/ 1.
	Grundlagen der Mediensoziologie Prüfungsleistung 90 Min. ID: 33749, exportiert: 25.09.2023 09:39	<input type="checkbox"/>	reguläre Prüfung	2/ 1.
	Mathematik für Biomediziner			

Abbildung 1

2. Es öffnet sich die folgende Ansicht (Abbildung 2). In den auf der rechten Seite mit gelbem Pfeil gekennzeichneten Bereich, kann die Kandidatenliste hineinkopiert werden. Aus der Kandidatenliste ist lediglich die Spalte mit den Matrikelnummern der Prüfungsteilnehmer/innen relevant. Es kann beispielsweise eine komplette Spalte einer Excelliste kopiert und eingefügt werden. Danach bitte auf den "Kandidaten übernehmen" Button klicken.

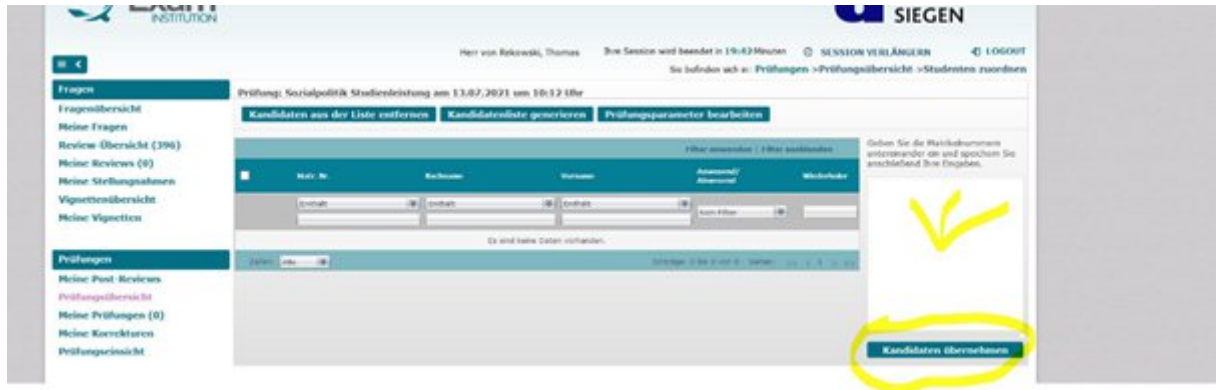


Abbildung 2

3. Etwaige KandidatInnen, die noch nicht im Q-Exam System angelegt sind, werden durch verbleibende Matrikelnummern in der Importbox gekennzeichnet. Diese fehlenden KandidatInnen/Matrikelnummern müssten Sie uns bitte melden (inkl. des dazugehörigen Namens!).

Wichtig:

Bitte schicken Sie uns die fehlenden KandidatInnen für die Prüfung in einer Tabelle mit getrennten Spalten für Matrikelnummer, Vor- und Nachnamen zu.

Für Rückfragen stehen wir zur Verfügung - am besten via e-assessment@zfh.uni-siegen.de

5. Prüfungszusammenstellung abschließen und Prüfung exportieren

Nachdem die Prüfungsfragen ausgewählt wurden und die KandidatInnen hinzugefügt wurden, muss die Prüfungszusammenstellung noch abgeschlossen werden. Dies dient dazu, die Prüfung als bereit zum Export auf den Prüfungsserver zu kennzeichnen. Gehen Sie dafür wie folgt vor:

The screenshot displays the E-Exam INSTITUTION web interface. The top navigation bar includes the logo, user information (Herr von Rekowski, Thomas), session status (Ihre Session wird beendet in 19:49 Minuten), and a 'SESSION VERLÄNGERN' button. The main content area is titled 'Neue reguläre Prüfung' and 'Fragenübersicht'. It features a sidebar with navigation links such as 'Fragen', 'Prüfungen', and 'Administration'. The central panel shows 'ALLGEMEINE PRÜFUNGSDATEN (33515)' with fields for 'Prüfungsname', 'Datum der Prüfung', 'Bewertungsschema', and 'Hörsäle'. Below this, the 'PRÜFUNGSVERLAUF' section contains icons for various actions. The 'PRÜFUNGSVERWALTUNG' section at the bottom includes buttons for 'Fragen verwalten', 'Kandidaten zuordnen', 'Prüfung löschen', and 'Prüfung abschließen'. The 'Fragen verwalten' button is highlighted with a yellow rectangle.

Abbildung 1

Wählen Sie den Button „Fragen verwalten“ aus (Abbildung 1). Im folgenden Fenster „Prüfung bereitstellen“ auswählen, um die Prüfung als abgeschlossen und bereit zum Übertragen auf den Prüfungsserver zu kennzeichnen (Abbildung 2).

E-Exam INSTITUTION

Fragen

- Fragenübersicht
- Meine Fragen
- Review-Übersicht (223)
- Meine Reviews (0)
- Meine Stellungnahmen
- Vignettenübersicht
- Meine Vignetten

Prüfungen

- Meine Post-Reviews
- Prüfungsübersicht
- Meine Korrekturen (Aufsatz)
- Meine Prüfungen
- Meine Korrekturen
- Prüfungseinsicht
- Zeitraum Prüfungseinsicht

Administration

- Admin Page
- Mein Profil
- Vertretungen
- Blueprints
- Benutzer

Fragenvorschau

BLUEPRINT-REGELFILTER

Informationen zur aktuellen Prüfung:

Beschreibung	Block
Soziologie SL <ul style="list-style-type: none"> Fakultät: Fakultät I Lehrstuhl: Soziologie - Allgemeine Soziologie I Lehrveranstaltung: Einführung in die Soziologie Lehrziel: Studienleistung 	
Gesamt	

Prüfung bereitstellen **AutorInnen für Prüfungsreview einladen**

^ Fragen aus einer alten Prüfung importieren

Wenn Sie die Fragen aus einer alten Prüfung importieren möchten, wählen Sie die entsprechende Prüfung im Scrollfeld aus und klicken danach auf „Fragen auswählen“

Vorlage auswählen **Fragen auswählen**

^ Folgende Fragen wurden, entsprechend Ihrer Filtermaske, innerhalb der Datenbank gefunden

Spalten auswählen **Filter löschen** 1 2 3 4 5

ID	Frage	Beschreibung

Abbildung 2

Das Bereitstellen ist nur möglich, wenn die Anzahl der Fragen dem **eingestellten Sollwert** (z.B. 10/10 Fragen) entspricht. Andernfalls ist der Button „Prüfung bereitstellen“ ausgegraut und nicht aktivierbar. Die Werte sind durch den/die jeweiligen Blueprints definiert, etwaige Änderungen bedürfen Administratorrechte. Dafür ggf. Kontakt mit e-assessment@zfh.uni-siegen.de aufnehmen.

6. Prüfungskorrektur und Post Review

6.1 Prüfungskorrektur

Sofern eine abgeschlossene Prüfung Aufgabentypen enthält, die **nicht automatisch ausgewertet werden** können, sind verschiedene Schritte zur manuellen Prüfungskorrektur erforderlich.

Voraussetzung für die Durchführung der Korrekturen ist, dass die/der KorrektorIn als solche in den Einstellungen der jeweiligen Prüfung hinterlegt wurde. Ist dies der Fall, werden noch zu erledigende Korrekturen im Bereich „**Meine Korrekturen**“ angezeigt. Dabei wird zwischen den Korrekturen von Freitextaufgaben („Meine Korrekturen (Aufsatz)“) sowie anderen Korrekturanforderungen/Formaten („Meine Korrekturen“) unterschieden. Multiple Choice Formate und Fragetypen, mit eindeutig vordefinierten Antwortmöglichkeiten, können automatisch ausgewertet werden und tauchen entsprechend nicht in diesem Bereich auf.

6.2 Post Review

Eingabe von Stellungnahmen zu Prüfungsfragen-Kommentaren („Einsprüche“) in Q-Exam

Hinweis:

Die Kommentare der Studierenden geben ausschließlich deren Meinung wieder.

1.

Loggen Sie sich unter online.uni-siegen.de ein und gehen Sie zu „**Postreview Stellungnahme**“. Geben Sie zuerst Ihre Stellungnahme zu allen offenen Kommentaren der Studierenden in der Eingabebox ab. Wichtig ist ein klares Statement, ob die Frage so, wie sie ist, gewertet werden soll oder ob sie geändert werden soll. Falls die Bewertung der Frage geändert werden soll, gehen Sie zu **2.** Ebenso wenn die Frage in diesem Fall gewertet, aber für die Zukunft anders formuliert werden soll, gehen Sie zu Punkt II (davor aber alle Kommentare beantworten)

2.

Punkt **2.** ist nicht verpflichtend, erleichtert aber die Bearbeitung im Prüfungssenat. Unterhalb

der Stellungnahme-Box bei „Änderung für die aktuelle Prüfung“ angeben, **wie die Frage anders als vorgesehen gewertet werden soll**, d.h.:

- wenn die Frage gestrichen (nicht gewertet) werden soll s.u. (Abbildung 1) 3. Punkt:
- wenn eine andere Antwort als korrekt gewertet werden soll s.u. 4. Punkt:
 - dazu außerdem unter „Antworten der Prüfungsfrage“ diese einzige, neue richtige Antwort anhängen (Text wird hellgrün)
- wenn eine zusätzliche (zweite) Antwort als richtig gewertet werden soll s.u. 5. Punkt:
 - dazu außerdem unter „Antworten der Prüfungsfrage“ diese weitere neue richtige Antwort anhängen (Text wird hellgrün)
 - wenn die Frage so gewertet, aber für später umformuliert werden soll s.u. 6. Punkt

- dazu außerdem unter „Änderung für zukünftige Prüfungen“ die Option „...zur Überarbeitung in den privaten Pool“ anhängen

Änderung für aktuelle Prüfung

☐ Frage wird aus der Wertung genommen. Max. Punktezahl wird reduziert. Punktabzug auch bei richtiger Antwort.
☐ Frage bleibt in der Wertung. Max. Punktezahl bleibt gleich. Punkt auch bei falscher Antwort. **Nicht zurücksetzbar!**
3. ☐ Frage wird aus der Wertung genommen. Max. Punktezahl wird reduziert. Punkt bei richtiger Antwort. **Nicht zurücksetzbar!**
4. ☐ Frage bleibt in der Wertung. Max. Punktezahl bleibt gleich. Punkt bei neuer richtiger Antwort.
5. ☐ Frage bleibt in der Wertung. Max. Punktezahl bleibt gleich. Weitere Antwort(en) als zusätzlich richtig werten. **Nicht zurücksetzbar!**
6. ☐ Keine Manipulation

Änderung für zukünftige Prüfungen

☐ Die Frage bleibt im öffentlichen Pool
☒ Die Frage zur Überarbeitung in den privaten Pool des Autors ablegen
☐ Die Frage in Quarantäne verschieben

Abbildung 1 Post-Review Optionen

Mit Abgabe eines Manipulationsvorschlags (2.) gelten alle Kommentare von Studierenden automatisch als bearbeitet. Man kann danach keine Stellungnahmen zu Kommentaren mehr abgeben.

3.

Achtung bei Freitextaufgaben: Erst nachdem die Erstkorrektur der Freitextaufgaben abgeschlossen ist können Sie Korrekturen im Postreview bearbeiten.

[Quelle s. <https://bit.ly/407wj3K>]

7. Prüfungseinsicht für Studierende

Studierende können selbstständig Einsichtnahmen in abgeschlossene Q-Exam Prüfungen vornehmen. Dafür müssen die Login Daten verwendet werden, die die Studierenden durch das E-Assessment erhalten können. Die URL lautet [<https://qserver2.uni-siegen.de/>], VPN-Verbindung ist erforderlich. Unter dem Menüpunkt „Prüfungseinsicht“ können innerhalb eines vordefinierten Zeitraums Prüfungsergebnisse eingesehen werden. Den Zeitraum können Sie bei Ihren Dozenten erfragen. Während der Prüfungseinsicht können Sie Kommentare zu den Fragen und Bewertungen ihrer Antworten verfassen. Die Kommentare können anschließend von den PrüferInnen eingesehen und bearbeitet werden.

8. Anleitung zur Durchführung von Q-Exam Online Prüfungen an der Universität Siegen (für Studierende)

8.1 Vorbereitung

Die Q-Exam Infoseite mit aktuellen Informationen und erforderlichen Links zu den Prüfungen finden Sie hier: [Portal Digitale Lehre/Q-Exam](#)

Wichtig:

Die Durchführung der Online-Prüfung kann ausschließlich auf einem Windows PC oder Mac mit dem **Google Chrome Browser** erfolgen. Smartphones oder Tablets werden offiziell nicht unterstützt.

Eine aktive VPN-Verbindung ist erforderlich, um auf die Prüfungsseite zugreifen zu können. Eine Anleitung zur Einrichtung der VPN Verbindung finden Sie hier: [Anleitung - VPN](#)

Wichtig:

Eventuell installierte Chrome-Erweiterungen wie AdBlocker etc. müssen vor der Prüfung deaktiviert werden.

Die minimal benötigte Bildschirmauflösung beträgt 1280 x 768. Geringere Auflösungen sind nicht mit der Software zur Durchführung der Prüfung kompatibel. Stellen Sie sicher, dass der Zoom-Faktor der Seite in Chrome selbst auf 100% gestellt ist. Andere, ggf. versehentlich veränderte Zoom-Faktoren verursachen ggf. eine verzerrte Darstellung eventueller Anhänge, oder können dazu führen, dass notwendige Buttons (z.B. „Weiter“) nicht im sichtbaren Bereich liegen. (Strg + Mausrad; Strg „+“ oder „-“; Gesten auf Notebook- Touchpads).

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Verbindung zum Internet am Tag der Prüfung Ihrerseits nicht beeinträchtigt ist. Stellen Sie bei Benutzung einer WLAN-Verbindung den bestmöglichen Empfang Ihres Computers sicher. Wenn Sie ein Netzkabel statt einer WLAN-Verbindung zu Ihrem Router nutzen, ist die Verbindung in der Regel stabiler. Es kann sich auch empfehlen, sich mit anderen Personen im Haushalt über die Nutzung des Internets in der Prüfungszeit abzusprechen.

Abhängig von der jeweiligen Prüfung kann es **unterschiedliche Links** geben, um auf die jeweilige Prüfung zuzugreifen. Beachten Sie dazu stets die aktuellen Hinweise auf der Q-Exam Portalseite: [Portal Digitale Lehre/Q-Exam](#)

In der Regel lautet der Link zum Prüfungsportal <https://qserver2.uni-siegen.de/> Bitte beachten Sie dazu die in der Termintabelle aufgeführten Hinweise und Links. Der entsprechende Link führt Sie am Prüfungstag zur Prüfung.

Der Link <https://iquil-quiz.q-examiner.com/client/home> ermöglicht Ihnen im Vorfeld der Prüfungstage, über die dort zu erreichende **Demo Prüfung**, den Umgang mit der Prüfungssoftware zu üben und Ihre Technik zu prüfen. Die dort hinterlegte Prüfung ist lediglich ein Muster für die technische Übung und sagt nichts über die inhaltliche Gestaltung Ihrer Prüfung aus. Bitte führen Sie die Demo-Prüfung mit dem Gerät durch, welches Sie auch für die Prüfung selbst verwenden werden.

8.2 Prüfungsdurchführung

Am Tag der Prüfung klicken Sie bitte circa 15 Minuten vor Prüfungsbeginn auf den [Link des Prüfungsportals](#). Erst zur angegebenen Startzeit der Prüfung erscheint am unteren Rand der Textbox der Button „Zur Prüfung“. Klicken Sie nun auf den Button um zur **Eingabe Ihrer Matrikelnummer** gelangen. Geben Sie Ihre Matrikelnummer in korrekter Form ein und bestätigen Sie die Eingabe. **Achten Sie in der nächsten Darstellung darauf, dass Ihnen Ihr Name angezeigt wird und bestätigen Sie den Text.** Im nächsten Fenster erscheint der Hinweis zur Verarbeitung Ihrer Eingaben. Akzeptieren Sie diese mit einem Klick auf das Kontrollkästchen und anschließend auf „Ok“. Sie gelangen nun in die Prüfung.

Wichtig:

Alle Eingaben, die Sie während der Prüfung tätigen und währenddessen eine Internetverbindung besteht, **werden auf unserem Server gespeichert**. Bei Freitextprüfungen werden alle Tastenanschläge sofort oder im Fall, dass Sie nicht schreiben, alle 5 Sekunden gespeichert. Sollten Sie technische Schwierigkeiten während der Prüfung wie z.B. ein Absturz Ihres Browsers haben, können Sie sich an die Support-Hotline wenden, um sich wieder in die Prüfung einloggen und setzen diese genau dort fort, wo sie aufgehört haben. **Bitte kontaktieren Sie bei „langwierigen“ Problemen den [technischen Support](#)** (Tel.: +49 (0271) 740-5599) um weiteres Vorgehen abzusprechen.

8.3 Wichtige Informationen und Kontakt

Q-Exam Infoseite mit aktuellen Informationen und erforderlichen Links zu den Prüfungen finden Sie hier: [Portal Digitale Lehr/Q-Exam](#)

Link zur Prüfungsseite: <https://qserver2.uni-siegen.de/>